

SPORDI- ja NOORSOOTÖÖSPETSIALISTI AMETIJUHEND

Üldosa

Ametijuhend sätestab spordi- ja noorsootöö spetsialisti õigusliku seisundi, õigused ja kohustused, teenistusse võtmise iseärasused ja teenistusülesanded.

Spordi- ja noorsootöö spetsialisti võtab tööle ja vabastab töölt kooskõlas Töölepingu seadusega vallavanem oma käskkirjaga.

Spordi- ja noorsootöö spetsialistile annab tööülesanded ja kontrollib nende täitmist hariduse- ja kultuurinõunik.

Spordi- ja noorsootöö spetsialist juhendub oma töös EV seadustest, Kehtna vallavalitsuse asjaajamise korrast, Kehtna vallavalitsuse töösisekorraeskirjast, kollektiivlepingust ja käesolevast ametijuhendist.

Ametikoha eesmärk

Spordi- ja noorsootööspetsialisti töö põhieesmärk on spordi- ja noorsootöö alase tegevuse korraldamine Kehtna vallas.

Teenistuskohustused

- koostab noorsootöö arengukava;
- koostab ning teostab noorsootöö programme ja projekte;
- leiab võimalusi valla noorsootöö prioriteetide täitmiseks;
- koordineerib arengukavast lähtuvalt Kehtna valla noorte tegevust ja noortekeskuse ning noortetubade tööd;
- loob tingimusi laste ja noorte arendavaks tegevuseks mitteformaalse õppimise keskkonnas (so koolivälise vaba aja korraldamine);
- nõustab Kehtna valla noorteühinguid noorsootöö küsimustes;
- kogub Kehtna valla noorte tegevust puudutavat teavet ja korraldab teabe levikut;
- korraldab noorte vaba aja veetmist ja töö- ning suvelaagreid;
- korraldab noorte teavitamist ja nõustamist Kehtna vallas;
- tegeleb koostöös Kehtna valla lastekaitse spetsialisti, sotsiaaltöö- ja hariduskultuurispetsialistiga probleemsete noortega;
- kajastab noorsootööd ajalehtedes ja internetiportaalides;
- korraldab noorte huvitegevust, töötab välja huvitegevuse kontseptsiooni ja selle korraldamise Kehtna vallas;
- loob võimalusi noortele välisvahetuseks, õppeks välismaal, osalemiseks laagrites jne;
- teeb koostööd Kehtna vallas asuvate üldhariduskoolide, kultuuriasutuste ja noorteühendustega noorte huvitegevuse ja noorteürituste korraldamisel;
- korraldab ja koordineerib valla spordiüritusi;
- on kursis valla koolispordis toimuvaga, teeb koolidega koostööd;
- komplekteerib valla esindusmeeskonna nii maakonna kui vabariigi spordimängudele;
- arendab noortesporti vallas, suunab noori spordiklubidesse;
- toetab spordiklubide tegevust vallas, arendab klubide omavahelist koostööd;
- omab ülevaadet valla spordirajatiste ja spordiasutuste kohta, omab informatsiooni nende kasutuse kohta;
- viib läbi spordialaseid töökoosolekuid ja osaleb volikogu kultuurikomisjoni töös spordilase nõustamise osas;

- täidab muid vahetu juhi ametialaseid ülesandeid.

Vastutus

- vastutab oma töökohustuste ja töö õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest;
- vastutab ametialaduse, ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;
- vastutab tööks kasutada antud vara säilimise ja korrasoleku eest;
- vastutab tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest seadusega ettenähtud korras;
- vastutab isiklikult oma töökohuste täitmise ja õiguste mittekasutamise eest, mis on ette nähtud õiguslike aktide ja käesoleva juhendiga ning oma ametivõimu mitteseadusliku kasutamise eest.

Õigused

- saada vallavalitsuse teenistujatelt ja asutuste juhtidelt dokumente, õiendeid ja muid andmeid, mis on vajalikud temale pandud ülesannete täitmiseks;
- teha ettepanekuid tegevuse ümberkorraldamiseks, esitada vastavaid eelnõusid vallavolikogu määruste ja otsuste, vallavalitsuse määruste ja korralduste kohta;
- kaasata kultuuri- ja haridusasutuste juhtide nõusolekul nende töötajaid töösse projektides kultuuri, spordi, vabaaja ja noorsootöö alaste ülesannete lahendamisel;
- korraldada õppepäevi ja nõupidamisi töö korraldamise või koordineerimise küsimustes;
- korraldada kultuuri, spordi, vabaaja ja noorsootöö alaseid üritusi;
- alगतada juhtkonna teadmisel koostöös noortetubadega läbirääkimisi lepingute, kokkulepete, koostööprotokollide sõlmimiseks oma pädevuse piires ja selleks ettenähtud korras;
- saada tööks vajalikku täienduskoolitust;
- kasutada Kehtna valla eelarves ettenähtud vahendeid;
- kasutada Kehtna valla noorsootööspetsialisti nimetuse ja valla vapi kujutisega visiitkaarti;
- viseerida esimese allkirjaga oma valdkonda puudutavaid raamatupidamise algdokumente.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta:

- vallavanema ja teenistuja vahelisel kokkuleppel;
- vallavanem enne uue noorsootööspetsialisti ametisse nimetamist;
- samuti juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.

Kinnitan oma allkirjaga käesoleval ametijuhendil, et olen sellega tutvunud, kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma teenistuskohustuste täitmisega kaasnevast vastutusest.