

RAAMATUPIDAJA AMETIJUHEND

Üldosa

Ametijuhend sätestab raamatupidaja õigusliku seisundi, õigused ja kohustused, tööle võtmise erisused ning tööülesanded.

Raamatupidaja võtab tööle ja vabastab töölt kooskõlas Töölepingu seadusega vallavanem oma käskkirjaga.

Raamatupidajale annab tööülesandeid ja kontrollib nende täitmist pearaamatupidaja.

Raamatupidaja juhendub oma töös Kehtna vallavalitsuse asjaajamise korrast, Kehtna vallavalitsuse töösisekorraeeskirjast, kollektiivlepingust ja käesolevast ametijuhendist.

Ametikoha eesmärk

Raamatupidamisarvestuse pidamine.

Oma tööloiku puudutava statistilise aruandluse koostamine.

Kvalifikatsiooninõuded:

- omab finantsalast keskeri - või kõrgharidust või keskharidust ja töökogemust;
- omab arvutikasutamise oskust.

Ülesanded

- töötasude õigeaegse arvestuse tagamine;
- varade arvestus ja ümberhindamine ning inventuuride läbiviimise korraldamine;
- oma tööloiku puudutavate statistiliste aruanne koostamine;
- sularaha kassaoperatsioonide teostamine.

Õigused

- mitte alla kirjutada dokumentidele, kui need ei ole kooskõlas vastavate õigusaktidega;
- kasutada valla arvutit ja tarkvara, faksi ja paljundustehnikat teenistusülesannete täitmiseks;
- saada tööks valjalikku täienduskoolitust;
- nõuda tema vastutuse all olevate materiaalsete väärtuste hoidmiseks vajalikke tingimusi. Vastavate tingimuste puudumisel keelduda raha enda vastutuse alla võtmisest, teatades sellest viivitamatult pearaamatupidajale;
- ettepanekute tegemine oma tegevusala paremaks korraldamiseks.

Vastutus

- plankide ja arvutiprogrammide kasutamise eest;
- vigade väljaselgitamise ja kõrvaldamise eest raamatupidamises;
- varaliselt talle hoiule antud vara säilimise ja sihipärase kasutamise eest;
- ametijuhendis sätestatud ametiülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade hoidmise eest;
- tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumise eest vastutab seaduses ettenähtud korras;
- ametialase informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest;
- kassadistsipliini täitmise eest.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta üksnes raamatupidaja ja vallavanema kokkuleppe alusel või vallavanema poolt enne uue raamatupidaja tööle võtmist, samuti juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid. Muudel juhtudel muudetakse ametijuhendit üksnes vallavanema ja raamatupidaja kokkuleppe alusel.