

MAAKORRALDUSE VANEMSPETSIALISTI AMETIJUHEND

Üldosa

Ametijuhend sätestab maakorralduse vanemspetsialisti õigusliku seisundi, õigused ja kohustused, teenistusse võtmise iseärasused ning teenistusülesanded.

Maakorralduse vanemspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist kooskõlas Avaliku teenistuse seadusega vallavanem oma käskkirjaga.

Maakorralduse vanemspetsialist juhindub oma töö Kehtna vallavalitsuse asjaajamise korrast, Kehtna vallavalitsuse töösisekorraeeskirjast, kollektiivlepingust ja käesolevast ametijuhendist.

Ametikoha eesmärk

Maakasutus, maakorraldus ja sellega seonduv aruandlus.

Maaga seonduvate dokumentide vormistamine.

Kvalifikatsiooninõuded

- omab erialast keskeri- või kõrgharidust;
- orienteerub seadusega valla pädevusse antud maaga seotud küsimustes ning vastavat valdkonda reguleerivais õigusaktide süsteemis;
- oskab kasutada arvutit.

Ülesanded

- statistiliste ja teiste andmete väljastamine;
- maa kasutada andmise ja äravõtmisega seotud õigusaktide projektide ettevalmistamine;
- ajutise maakasutuse üle arvestuse pidamine;
- maa omamisega, kasutamise, maksustamisega jm. seotud dokumentide koostamine;
- maaomandi muutuste kaardile kandmine;
- maamaksu arvestamine ja andmete edastamine Rapla Maksuametile;
- ajutiste maakasutuste väljamõõtmine;
- valla üld- ja detailplaneeringu koostamises osalemine.

Õigused

- märkida dokumentidele ja nende projektidele oma eitav seisukoht koos vastava põhjendusega;
- saada valla haldusaparaadi töötajatelt dokumente, õiendeid ja muid materjale, mis on vajalikud tema tööks;
- kasutada valla arvutit, paljundusmasinat, faksi ja autot teenistusülesannete täitmiseks;
- kasutada maakorraldaja templit;
- saada tööks vajalikku täienduskoolitust;
- saada puhkust Avaliku teenistuse seadusega ettenähtud korras ja ulatuses.

Vastutus

- isiklike teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- tema kasutada antud vallavara säästliku kasutamise, säilimise ja korrashoiu eest;
- tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumise eest vastutab seaduses ettenähtud korras;
- personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade hoidmise eest;
- ametialase informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest.

Ametijuhendi muutmine Ametijuhendit võib muuta vallavanem enne uue maakorralduse vanemspetsialisti teenistusse võtmist, samuti juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.

Muudel juhtudel muudetakse ametijuhendit üksnes vallavanema ja maakorralduse vanemspetsialisti kokkuleppe alusel.