

INFOTÖÖTLUSE VANEMSPETSIALISTI AMETIJUHEND

Üldosa

Ametijuhend sätestab infotöötlaste vanemspetsialisti õigusliku seisundi, õigused ja kohustused, teenistusse võtmise iseärasused ning teenistusülesanded.

Infotöötlaste vanemspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist kooskõlas avaliku teenistuse seadusega vallavanem oma käskkirjaga.

Infotöötlaste vanemspetsialist juhendab oma töös Kehtna vallavalitsuse asjaajamise korrast, Kehtna vallavalitsuse töösisekorraeeskirjast, kollektiivlepingust ja käesolevast ametijuhendist.

Infotöötlaste vanemspetsialistile annab teenistusülesandeid ja kontrollib nende täitmist vallasekretär.

Infotöötlaste vanemspetsialisti äraolekul asendab teda vallasekretär.

Infotöötlaste vanemspetsialist asendab vallasekretäri.

Ametikoha eesmärk

Valla ametnikele ja elanikele teenuste osutamine ja toimingute tegemine.

Valla registrite pidamine ja nende alusel statistiliste aruannete esitamine.

Ülesanded

- valla registrite pidamine;
- perekonnaseisuaktide vormistamine ja -tunnistuste väljaandmine;
- statistiliste aruannete ja nimekirjade koostamine;
- registrite alusel tõendite, õiendite ja teatiste koostamine;
- elanike elukoha registreerimine;
- vajadusel loenduste läbiviimise korraldamine;
- osalemine ja kaasaaitamine valla üld- ja detailplaneeringu koostamisel;
- vallaametnike nõustamine arvutite kasutamisel.

Õigused

- kasutada valla arvutit ja tarkvara, faksi ning paljundusmasinat teenistusülesannete täitmiseks;
- saada tööks vajalikku täienduskoolitust;
- teha ettepanekuid oma tegevusala paremaks korraldamiseks;
- saada valla haldusaparaadi töötajatelt dokumente, õiendeid ja muid materjale, mis on vajalikud tema tööks;
- märkida dokumentidele oma eitav seisukoht koos vastava põhjendusega.

Vastutus

- teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- tema kasutada antud vallavara säästliku kasutamise, säilimise ja korrashoiu eest;
- tema poolt väljastatud dokumentide õigsuse eest;
- tema käsutuses oleva informatsiooni säilimise ja ettenähtud andmete puutumatuse eest;
- personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade hoidmise eest;
- töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni kaitsmine ja hoidmine;
- tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumise eest vastutab seaduses ettenähtud korras.

Kvalifikatsiooninõuded

- omab kesk- või kõrgharidust;
- omab andmetöötlasteks vajaliku ettevalmistuse;

- omab arvuti kasutamise oskused töötamaks infotöötlusspetsialistina.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta vallavanem enne uue infotöötluse vanemspetsialisti teenistusse võtmist, samuti juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid. Muudel juhtudel muudetakse ametijuhendit üksnes vallavanema ja infotöötluse vanemspetsialisti kokkuleppe alusel.